

Bogotá D.C., enero 21 de 2026.

Doctora
LAURA ALEJANDRA FRAILE PULGARIN
Gerente General
Beneficencia de Cundinamarca.

REF: Presentación Propuesta

Respetada Doctora:

Yo, **MARÍA STEPHANE CORREDOR RODRÍGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.075.665.614 expedida en Zipaquirá (Cundinamarca), en atención a su invitación, me permito presentar propuesta de prestación de servicios de apoyo a la gestión en los siguientes términos:

OBJETIVO:

Prestar servicios profesionales a la Beneficencia de Cundinamarca en la Subgerencia de Protección Social con plena autonomía técnica y administrativa, orientados al apoyo y desarrollo de las actividades propias de las necesidades jurídicas, la gestión contractual y el acompañamiento en los trámites y actuaciones administrativas que adelante el área, así como en los demás asuntos que se requieran para el adecuado cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Estoy en la total disposición de desarrollar, apoyar y ejecutar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo jurídico especializado a la Subgerencia de Protección Social en el análisis, elaboración, revisión y proyección de documentos jurídicos y administrativos requeridos para el desarrollo de sus funciones misionales y administrativas, garantizando su conformidad con la normatividad vigente.
2. Apoyar la gestión contractual de la Subgerencia de Protección Social, participando en la elaboración y revisión de estudios previos, documentos contractuales, actas, informes, adiciones, prórrogas, liquidaciones y demás actuaciones asociadas a los procesos de contratación a cargo del área.
3. Acompañar jurídicamente los trámites y actuaciones administrativas adelantadas por la Subgerencia, incluyendo la elaboración y seguimiento de conceptos, respuestas a derechos de petición, requerimientos de autoridades y demás procedimientos administrativos asignados.
4. Brindar apoyo jurídico en la atención, elaboración, trámite y seguimiento de las acciones de tutela a cargo de la Subgerencia de Protección Social, incluyendo la proyección de respuestas, recopilación de antecedentes, coordinación con las dependencias involucradas y seguimiento al cumplimiento de las órdenes judiciales, dentro de los términos legales establecidos.
5. Realizar el seguimiento jurídico a los contratos y convenios ejecutados por la Subgerencia de Protección Social, apoyando la verificación del cumplimiento de obligaciones, plazos y condiciones contractuales, así como la elaboración de reportes e informes para la supervisión y control contractual.
6. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, así como reportes jurídicos o administrativos que le sean solicitados, como soporte para la toma de decisiones y el seguimiento a la gestión de la Subgerencia de Protección Social.

7. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con las necesidades del servicio y las funciones misionales y administrativas de la Subgerencia de Protección Social.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Plazo de ejecución del contrato será de **siete (7) meses**, contado a partir del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Los servicios de apoyo a la gestión serán prestados en la sede administrativa de la Beneficencia de Cundinamarca.

VALOR DE LA PROPUESTA: El valor para el presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, así: siete (7) pagos mensuales vencidos por valor **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6'000.000).**

Cordialmente,



MARÍA STEPHANE CORREDOR RODRÍGUEZ,
C.C. N° 1.075.665.614 expedida en Zipaquirá (Cundinamarca),